



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### A4 6.1.1 Implementación del plan de asistencia técnica para ANAM

Número de referencia:	LGP-STTA-183
Consultor propuesto:	
Sub actividad:	A4 6.1.1 Implementación de plan de asistencia técnica para ANAM
Nombre del cargo:	Experto (a) para el desarrollo de Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas ANAM
Lugar principal de trabajo:	Nexos Locales Quetzaltenango y Ciudad de Guatemala (oficinas de ANAM)
Proyecto:	USAID Nexos Locales Project
Número de contrato:	AID-520-C-14-00002
Período de ejecución:	7 de marzo al 18 de junio del 2018
Total de días hábiles de la consultoría:	68
Total de días hábiles de viajes requeridos por la consultoría:	3

#### A. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El Proyecto USAID Nexos Locales (anteriormente conocido como LGP) fue otorgado a DAI el 20 de junio de 2014. Nexos Locales es un proyecto de cinco años y está ubicado en Quetzaltenango, Guatemala con una oficina regional localizada en Huehuetenango. La meta principal de Nexos Locales es fortalecer la capacidad de los municipios en el altiplano occidental de Guatemala para llevar a cabo una clase de desarrollo socio-económico más responsable, inclusivo y eficaz. El proyecto Nexos Locales fortalece la capacidad de gobiernos locales para incrementar ingresos, responder a las preocupaciones de las y los ciudadanos relacionadas con violencia y seguridad, inseguridad alimentaria y cambio climático global; así como, administrar recursos públicos a través de la participación y sólidos sistemas financieros. El proyecto Nexos Locales también fortalece la capacidad y sistemas de gobiernos locales para que estos puedan proporcionar servicios básicos y desarrollar e implementar planes de seguridad; fortalece la Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM) y la Asociación Guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas (AGAAI) y la participación de la sociedad civil en toma de decisiones a través del Sistema de Consejos de Desarrollo. Nexos Locales trabaja en 29 municipios en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán y Quiché.

#### B. ENFOQUE GEOGRÁFICO Y DESCRIPCIÓN

Nexos Locales trabajará en el Altiplano Occidental por considerarse la región de mayor necesidad de Guatemala, bajo un marco para la implementación de colaboración con actividades en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán y El Quiché. Nexos Locales concentrará sus actividades en los cinco departamentos en base a las necesidades de agricultura, salud, educación, participación ciudadana y adaptación al cambio climático priorizando municipios y regiones en donde existe mayor necesidad.

#### C. COORDINACION REGIONAL

USAID busca coordinación y colaboración para la implementación de actividades financiadas por el Gobierno de Estados Unidos en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán y Quiché. Las actividades financiadas por el Gobierno de Estados Unidos están diseñadas para reducir la pobreza y la desnutrición crónica a través de programas de asistencia de alimentos, alimentos en

las escuelas, investigación agrícola aplicada, acceso mejorado en el cuidado de salud y que esta sea de calidad; nutrición, ingresos agrícolas incrementados de cultivos hortícolas de alto valor y artesanías, sistemas de producción sostenible, capacidad incrementada para adaptarse a los impactos del cambio climático y entidades de gobernabilidad local fortalecidas. USAID reconoce las ventajas comparativas de socios financiados por el Gobierno de Estados Unidos y busca recopilar y enfocar estos recursos y el acceso productivo de nuestros socios a las comunidades y entender el contexto de desarrollo para abarcar pobreza y desnutrición crónica. Durante la fase de consultas/comienzo, Nexos Locales completó una fase de reuniones con socios locales en la región del Altiplano Occidental para coordinar alianzas y planes para lograr las metas generales de coordinación regional.

#### **D. ESTRATEGIA DE COOPERACIÓN DE USAID GUATEMALA PARA EL DESARROLLO DEL PAÍS.**

Como un tema clave transversal para el logro de la Estrategia de Cooperación de USAID Guatemala para el Desarrollo del País (CDCS, por sus siglas en inglés), las actividades de Nexos Locales trabajarán para lograr “Una Guatemala más segura que promueve mayor desarrollo socioeconómico en el Altiplano Occidental y maneja de manera sostenible sus recursos naturales” a través de actividades que apoyan los tres Objetivos de Desarrollo (DO, por sus siglas en inglés) de la Misión, los cuales incluyen: 1) mayor seguridad y justicia para las y los ciudadanos; 2) niveles mejorados de crecimiento económico y desarrollo social en el Altiplano Occidental; y, 3) gestión mejorada de recursos naturales para mitigar los impactos del cambio climático global.

#### **E. CONTEXTO DE LA CONSULTORÍA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS GENERALES**

El proyecto Nexos Locales, durante los años dos y tres de ejecución, como parte del proceso de fortalecimiento institucional de ANAM descrito en el plan de trabajo, brindó asistencia técnica para la elaboración de seis herramientas priorizadas por ANAM (basadas en el diagnóstico institucional realizado en el año uno del proyecto Nexos Locales). Las herramientas fueron:

1. Plan Estratégico Institucional
2. Plan Operativo Anual-POA
3. Manuales de procedimiento y operación.
4. Manual de Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Gestión,
5. Manual de Procedimientos Administrativos y Financieros
6. Manual de Administración de Recursos Humanos

El proyecto Nexos Locales, para darle continuidad al fortalecimiento de la ANAM, planificó para el año cuatro brindar asistencia técnica a ANAM para la elaboración de otras tres herramientas las cuales son:

1. Estrategia de Movilización de Recursos
2. Plan de Comunicación Estratégica Interna y Externa
3. Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas.

Para el desarrollo de estas herramientas se requiere contratar consultores especialistas en cada uno de los tres temas que se han definido. Para el caso particular de este TDR, se requieren los servicios de un consultor/a que pueda desarrollar un Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas de la ANAM.

Esta sub actividad contribuirá directamente al Plan de Trabajo del año cuatro del proyecto Nexos Locales, resultado seis, sub actividad A4 6.1.1. “Implementación de los planes de asistencia técnica para ANAM” la cual especifica proveer asistencia técnica para el fortalecimiento institucional en áreas críticas determinadas por sus directivos en base al diagnóstico realizado en el año uno del proyecto.

## **F. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

Esta tarea consistirá en la elaboración del Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas que permita a la ANAM mejorar el proceso de transparencia a sus asociados y ser la pionera como asociación privada respecto a la información pública. Este manual debe ser elaborado de manera participativa y con todo el respaldo legal de acuerdo a la legislación nacional sobre la rendición de cuentas del sector público (Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 31-2002 Ley Orgánica de Contraloría de Cuentas, Decreto 13-2013 Ley de Transparencia). Las tareas del consultor/a serán:

### **TAREA 1 – REUNIÓN DE INDUCCIÓN (1 DÍA)**

El/la consultor/a seleccionado participará en una reunión de inducción, donde se tratarán asuntos técnicos y administrativos que conlleva la ejecución de la consultoría y donde se acordaran procedimientos y fechas de entregables.

### **TAREA 2 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO (3 DÍAS)**

Usando el formato proporcionado por el proyecto Nexos Locales el consultor/a desarrollará un plan de trabajo, que incluirá resumen de los requerimientos técnicos de la consultoría, objetivo de la consultoría, metodología que describa los pasos para el desarrollo del Manual de Rendición de Cuentas incluyendo su validación, cronograma de actividades detallado con sus fechas límites; y resultados y/o productos de la consultoría. El plan de trabajo formará parte de los entregables del contrato (entregable número 01).

Los productos técnicos de la consultoría (informes, manual, etc.) deben estar claramente identificados en este plan de trabajo con fechas de vencimiento y especificaciones técnicas claras sobre cómo el consultor/a tiene previsto elaborar los productos requeridos.

### **TAREA 3 – PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO ANTE ANAM Y NEXOS LOCALES (1 DÍA)**

Se llevará a cabo una reunión en las instalaciones de ANAM para que el/la consultor/a pueda presentar la propuesta de plan de trabajo elaborada. ANAM en conjunto con Nexos Locales revisara y avalara el plan de trabajo, de tal manera que se lleguen a acuerdos en cuanto a actividades, fechas y responsables para la buena ejecución de la consultoría.

### **TAREA 4 - REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE CONSULTORÍA (2 DIAS)**

Esta tarea consistirá en llevar a cabo 2 reuniones entre consultor/a y especialista de Gobernanza de Nexos Locales en las instalaciones de Nexos Locales para recepcionar y analizar Plan de Trabajo, Manual de Procedimientos de Rendición de cuentas e informe final.

### **TAREA 5 –ELABORAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS (60 DÍAS)**

El consultor/a elaborará, de manera participativa, el Manual de Rendición de Cuentas el cual permitirá a la ANAM contar con un documento que describa conceptos de rendición de cuentas, quién debe rendir cuentas y hacia dónde va dirigida, procedimientos para rendir cuentas, eventos para rendir cuentas, sostenibilidad y sustentabilidad de la rendición de cuentas, y una caja de herramientas para rendir cuentas tanto a nivel interno como externo de la asociación, dicho manual debe estar amparado y basado en la normativa o legislación guatemalteca concerniente al tema. El Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas es el segundo producto esperado de esta consultoría (entregable número 02).

### **TAREA 6: ELABORAR INFORME FINAL DE LA CONSULTORÍA (1 DÍA)**

Nexos Locales proporcionará al consultor/a el formato para redactar el informe final. El informe final es el último producto de esta consultoría (entregable número 3).

## G. LUGAR DE TRABAJO Y VIAJES REQUERIDOS

El trabajo principal de la consultoría debe de realizarse en:

- I. Sede del proyecto Nexos Locales, Quetzaltenango (12 avenida I-48 zona 3, Casa de Piedra) y sede de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala-ANAM-, Ciudad de Guatemala (8va. Calle I-66 zona 9, edificio INFOM primer nivel).

Viajes requeridos para cumplir con esta actividad son:

Número de viajes	Origen	Destino	Kilómetros estimados
3	Quetzaltenango	Ciudad de Guatemala	400 km por viaje (total de 1200km)

## H. ENTREGABLES

No	Entregable	El Día
1	Plan de trabajo detallado que incluya un resumen del requerimiento técnico de la consultoría, objetivo, metodología, cronograma, resultados esperados y anexos.	3 días hábiles después de la firma del contrato.*
2	Manual de Procedimientos de Rendición de Cuentas	67 días hábiles después de la firma del contrato.
3	Informe final de la consultoría (utilizando formato entregado por Nexos Locales).	68 días hábiles después de la firma del contrato.

\*Después de la firma del contrato se necesita algunos días para coordinar fechas entre el consultor y la ANAM. Es por eso que el entregable número se requiere 3 días hábiles después de la firma del contrato.

## I. SUPERVISIÓN

Reportar directamente a la Especialista de Gobernanza Local.

## J. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

Requeridas

- Formación académica en grado licenciatura en ciencias económicas, administración de empresas, o carrera afín.
- Tres años de experiencia comprobada en elaboración de manuales de Rendición de Cuentas
- Dos años de experiencia en gestión municipal.
- Conocimiento del funcionamiento de ANAM, de preferencia experiencia trabajando con esta entidad.
- Manejo de paquetes de cómputo de uso frecuente (Excel, Word, PPT, correo electrónico e internet).
- Habilidades de coordinación, gestión, trabajo en equipo y buena comunicación.
- Experiencia en elaboración de informes.

## K. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA SOLICITANTES

**Capacidad Técnica y Profesional.** Dicha capacidad podrá probarse mediante uno o varios de los documentos siguientes: la presentación de copia simple de los títulos académicos y/o profesionales del consultor oferente.

**Facturación.** Los servicios de consultoría deben facturarse a nombre de USAID/LGP-DAI, NIT: 347442-9, Dirección: 12 Ave. I-48 Zona 3, Quetzaltenango y se trabaja con exenciones de IVA.

**Aplicaciones:**

- Enviar CV y carta de solicitud, manifestando su interés en la consultoría e indicar por qué es la persona idónea para el puesto.
- Se contactarán para entrevista, únicamente a las personas que llenen los requisitos.
- Presentar aplicaciones a más tardar el 2 de febrero del 2018, a la dirección electrónica, [recruitment\\_guatemalalgp@dai.com](mailto:recruitment_guatemalalgp@dai.com) colocando en el asunto del mensaje: **LGP-STTA-I83**

**L. APOYO DE NEXOS LOCALES AL TRABAJO DEL CONSULTOR**

Nexos Locales proporcionará el siguiente acompañamiento al trabajo del consultor/a:

- Presentación del consultor a ANAM en una primera reunión para revisar, conjuntamente, los TDR y acordar fechas que se incluirán dentro del cronograma del plan del consultor.
- Apoyo para cuando se presente algún contratiempo, fuera de las manos del/a consultor/a, durante la ejecución del plan para alcanzar los productos esperados.
- Apoyo en la coordinación de reuniones entre consultor y ANAM.

**M. EXPECTATIVAS DE NEXOS LOCALES DEL CONSULTOR**

- **Equipo:** Nexos Locales espera que el consultor tenga equipo propio como, computadora portátil, celular, y/u otra tecnología de información y comunicación para facilitar los requerimientos del ámbito de trabajo.
- **Transporte:** Nexos Locales espera que el consultor sea responsable de su propio transporte y movilización hacia las municipalidades (vehículo propio, pago de buses urbanos etc.). En algunas ocasiones, Nexos Locales podrá rentar servicios de transporte para el consultor cuando se tenga una necesidad técnica específica. Nexos Locales reembolsará por concepto de transporte.